

CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH ĐỐI VỚI CHỨC DANH BÁC SĨ DA LIỄU

(Kèm theo Bản công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành số: 493/BCB-BVĐL, ngày 21 tháng 8 năm 2025)

1. Đối tượng đăng ký

- Người hành nghề có chứng chỉ đào tạo chuyên khoa cơ bản Da liễu.

2. Thời gian và địa điểm thực hành

- Người đăng ký thực hành phải thực hành tập trung, toàn thời gian (09 tháng).

- Thời gian và địa điểm thực hành cụ thể như sau:

STT	Địa điểm thực hành	Thời gian thực hành
1	Khoa Khám bệnh	04 tháng
2	Khoa Thẩm mỹ	01 tháng
3	Khoa Da	03 tháng
4	Khoa Phong	01 tháng

3. Nội dung thực hành

a) Nội dung thực hành chuyên môn

Nội dung thực hành của chức danh Bác sĩ chuyên khoa Da liễu bám sát theo danh mục kỹ thuật được quy định tại Phụ lục V và Mục V Phụ lục IX Thông tư 32/2023

STT	CHUYÊN MÔN	NỘI DUNG THỰC HÀNH	PHƯƠNG PHÁP
1	Da liễu	1. Khám và tiếp cận bệnh lý da liễu. 2. Nhận diện các sang thương cơ bản. 3. Các thuốc điều trị, phương pháp điều trị thường dùng trong bệnh lý Da liễu. 4. Trình ca lâm sàng theo chuyên đề.	Học lý thuyết, mô phỏng

STT	CHUYÊN MÔN	NỘI DUNG THỰC HÀNH	PHƯƠNG PHÁP
		5. Chẩn đoán và điều trị các bệnh da thường gặp, bệnh da mãn tính. 6. Chẩn đoán và điều trị, quản lý các bệnh lây truyền qua đường tình dục. 7. Tiếp cận và điều trị, chăm sóc, quản lý bệnh nhân Phong. 8. Xử trí sốc phản vệ, ngộ độc thuốc tê, chẩn đoán và điều trị, chăm sóc bệnh nhân dị ứng thuốc. 9. Tiếp cận và tư vấn điều trị các vấn đề thẩm mỹ về da. 10. Thực hành các thủ thuật da cơ bản. 11. Thực hành sử dụng các thiết bị phát ánh sáng trong điều trị da liễu. 12. Thực hành sử dụng các thiết bị phát năng lượng trong điều trị da liễu	Học dựa trên tình huống thực tế

b) Nội dung thực hành ngoài chuyên môn:

Ngoài thực hành các kỹ thuật chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh, học viên thực hành tham gia các buổi tập huấn sau:

- Quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh.
- Quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh BHYT.
- Quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề.
- An toàn người bệnh.
- Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.
- Kiểm soát nhiễm khuẩn cơ bản.
- Sử dụng bệnh án điện tử và quy định về bảo mật thông tin.
- Cách nộp hồ sơ trực tiếp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

4. Tổ chức tiếp nhận thực hành

- Hồ sơ đăng ký thực hành (đựng trong 01 bìa hồ sơ) gồm:
 - Đơn đề nghị thực hành (Theo mẫu đính kèm).
 - Bằng tốt nghiệp (sao y chứng thực).
 - Chứng chỉ Chuyên khoa cơ bản Da liễu (sao y chứng thực).
 - Bản sao Căn cước công dân.
 - Lý lịch tư pháp.

- Giấy khám sức khỏe theo Thông tư 32/2023/TT-BYT.
 - 02 Ảnh 3x4cm (ghi rõ họ tên phía sau)
- Nhận hồ sơ trực tiếp trong giờ hành chính tại Phòng Kế hoạch Tổng hợp, lầu 1, khu A, Bệnh viện Da liễu Đồng Nai.
- Thời gian tiếp nhận:
- Giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu. 

Nơi nhận:

- SYT;
- Các khoa/phòng;
- Lưu: VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC



Lê Thị Thái Hà

